

A idéia de que os escritórios de advocacia são antiquados e que não acreditam na tecnologia como aliada para atrair novos clientes já faz parte do passado.

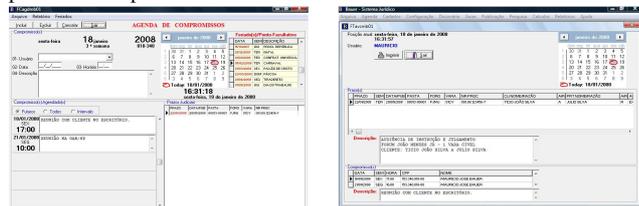
Pelo menos nos grandes e modernos escritórios a tecnologia esta sendo usada para ganhar tempo, agilidade, praticidade, redução de papel e espaço físico dos arquivos, e, como consequência, dinheiro. Pensando nisso é que oferecemos esta moderna ferramenta de trabalho desenvolvida com o que há de melhor na tecnologia para atender os escritórios de advocacia.

Novidades do Sistema

Importação das Publicações e Agenda de Compromissos.

O sistema conta com uma excelente ferramenta que permite importar as publicações diretamente do site da OAB, (copiar e colar). Capturadas as publicações, estas são cadastradas no sistema, no respectivo prazo informado pelo usuário, sendo ele avisado com antecedência, até o vencimento do prazo.

Tal ferramenta pode ser utilizada também como uma moderna agenda para organizar seus compromissos, de forma a otimizar sua vida profissional e pessoal.

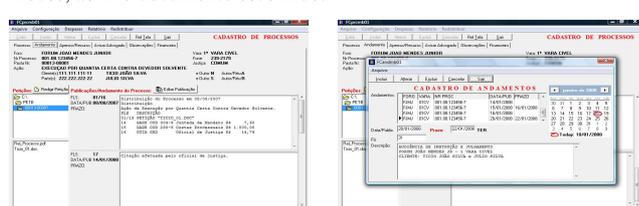


Agenda de Compromissos

Aviso de Prazos/Compromissos

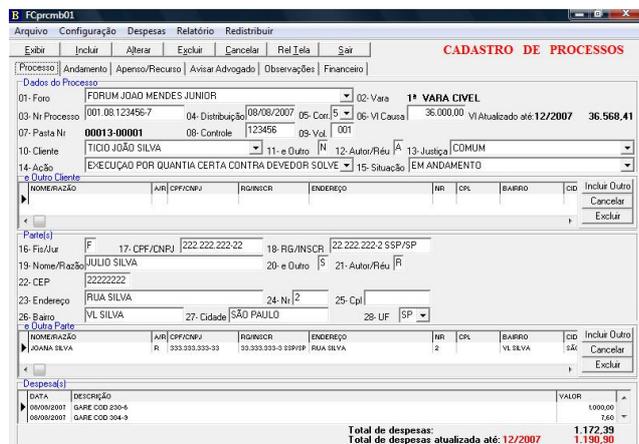
Integração com Word, Excel, Acrobat, Imagens, etc.

Outra moderna ferramenta do sistema é a organização, das peças e documentos, divididas em pastas de cada cliente e seus respectivos processos, de forma automática pelo sistema. Desta forma o usuário ao entrar em um determinado processo, irá visualizar todos os documentos e petições a ele referente, permitindo ao usuário com um só "click" do mouse, abrir o documento escolhido.



Visualização dos Andamentos

Inclusão de Novo Andamento



Tela de Visualização do Processo



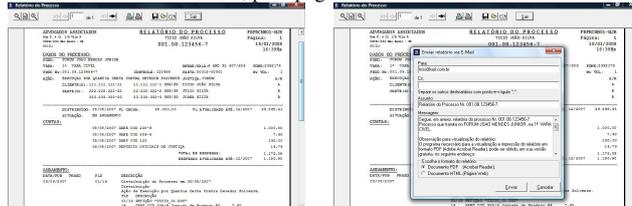
Formas de Pesquisa.

Existem diversas formas de pesquisa para consultar determinado processo, tais como: por número do processo, por número da pasta, por CPF/CNPJ do cliente, por Nome/Razão Social do cliente, por parte do Nome do cliente, por CPF/CNPJ da parte, por Nome/Razão Social da parte, por parte do Nome da parte, por advogado, por data de publicação, etc.

Relatório de Acompanhamento e Guias de Recolhimento, via e-mail ao cliente.

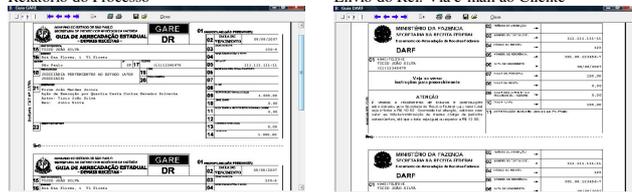
O sistema possui um banco de dados referente a cada cliente e processo, o que permite automaticamente montar um relatório, contendo todos os dados e andamentos do processo. Este relatório poderá ser enviado ao cliente, via e-mail, com apenas um "click" do mouse, assim seu cliente estará informado de cada movimentação processual, e ficará satisfeito com a atenção despendida a seu processo. Com esta eficiência você ganhará tempo e agilidade no cumprimento da importante e necessária prestação de informações a seus clientes.

Além desta ferramenta, o sistema conta com a emissão de guias, DARF, GARE, GPS, FEDTJ, etc. Estas guias serão emitidas de forma automática, necessitando o preenchimento somente de alguns campos, pois, grande parte deles como: nome, endereço, entre outros são preenchidos de forma automática, com os dados obtidos diretamente do cadastro de clientes. Após o preenchimento, o valor da guia será computado de forma automática às custas do processo, e estas custas serão atualizadas também automaticamente, de acordo com a tabela de débitos judiciais do Tribunal de Justiça. O usuário pode emit-la ou enviar via e-mail ao cliente, para pagar.



Relatório do Processo

Envio do Rel. Via e-mail ao Cliente



Emissão Guia GARE

Emissão Guia DARF

Formas de Relatórios.

Os diversos tipos de relatórios do sistema permitem ao escritório ganho em agilidade, facilidade, eficiência, tempo e dinheiro, que poderá ser despendido em outras tarefas do dia a dia.

Os tipos de relatórios são: relatório para acompanhamento por fórum, permitindo ao usuário, classificar por andamento do fórum, devido ao cadastro de fóruns e tribunais já inclusos no sistema, agilizando a verificação no respectivo fórum.

Existem outras maneiras de emitir os relatórios tais como: apenas do processo em tela, do processo em tela com os últimos, "x" andamentos, por data de andamento, por prazo, por fórum, por seleção de processos, por cliente, por advogado, etc.

Outras particularidades do Sistema.

O sistema conta com uma tabela de índice de correção, utilizadas nas ações. Esta tabela é atualizada pelo usuário a cada mês, para tanto basta o usuário cadastrar o novo índice, e o sistema atualizará de forma automática todas as ações, o valor da causa e as custas de cada ação, até o último índice de atualização cadastrado.

Existem outras ferramentas no sistema tais como: emissão de procuração, links para pesquisa de CEP, guia de ruas, feriados/ponto facultativos, legislação on-line, tabela de honorários e tabela de custas, permitindo de forma simples e rápida a organização do usuário.

Customização do Sistema.

Nosso corpo técnico está habilitado para atender suas necessidades específicas, para tanto, no caso de customizar o produto para interagir com outro software de terceiro, consulte-nos.

Conteúdo técnico do sistema

. Cadastros de:

- . Processos em distribuição;
 - . Processos já distribuídos;
 - . Andamento e prazo para ser avisado pelo sistema (*);
- (*)
- O Serviço de aviso de Prazos, Compromissos e Aniversários do Sistema BNET-JUR, tem caráter meramente informativo, não dispensando o diligente acompanhamento do processo pelo inscrito responsável por seu patrocínio.
 - Por se tratar de serviço meramente informativo a BAUERNET não se responsabiliza por quaisquer danos ou prejuízos causados aos usuários do sistema BNET-JUR ou a terceiros, ainda que decorrentes do mau funcionamento do sistema BNET-JUR.
 - A utilização do sistema BNET-JUR pelo usuário implica a sua plena aceitação quanto aos termos e condições aqui previstos.
 - Como prudência aconselhamos o controle destes prazos de maneira duplicada, por outro método, que não só o sistema BNET-JUR em questão. Aconselhamos o cadastro no sistema Push dos próprios Tribunais, bem como também agendar os prazos no sistema de Publicações da OAB/SP - Advise Brasil.
- . Financeiro - Honorários e Conta Corrente do Processo;
 - . Advogados;
 - . Clientes;
 - . Ação/Classe/Procedimento;
 - . Tribunal/Fórum/Câmaras/Varas;
 - . Bancos;
 - . Despesas;
 - . Usuários;
 - . Índice de atualização de Débitos Judiciais (**);
 - . Índice de atualização de Créditos Trabalhistas – Mensal (**);
 - . Índice de atualização Selic – Mensal (**);
 - . Índice de atualização TR – Mensal (**).
- (**) A atualização dos índices é de responsabilidade do usuário nos respectivos cadastros.

. Formas de Pesquisa:

- . por Nr do Processo;
- . por Nr Pasta (Cód. do Cliente de cinco dígitos/Nr. seq. de cinco dígitos);
- . por CPF/CNPJ do Cliente;
- . por Nome/Razão Social do Cliente;
- . por Nome Fantasia do Cliente (Parte do nome do cliente);
- . por CPF/CNPJ da Parte;
- . por Nome/Razão Social da Parte;
- . por Nome fantasia da Parte (parte do nome da Parte);
- . por Advogado;
- . por Data de Publicação/Andamento;
- . por Prazo;

. Agenda de Compromissos:

- . Agendar compromissos (*);
 - . Verificar Prazos/Compromissos (*);
 - . Configurar o aviso dos prazos e compromissos com X dias antes do vencimento (*);
- (*)
- O Serviço de aviso de Prazos, Compromissos e Aniversários do Sistema BNET-JUR, tem caráter meramente informativo, não dispensando o diligente acompanhamento do processo pelo inscrito responsável por seu patrocínio.
 - Por se tratar de serviço meramente informativo a BAUERNET não se responsabiliza por quaisquer danos ou prejuízos causados aos usuários do sistema BNET-JUR ou a terceiros, ainda que decorrentes do mau funcionamento do sistema BNET-JUR.
 - A utilização do sistema BNET-JUR pelo usuário implica a sua plena aceitação quanto aos termos e condições aqui previstos.
 - Como prudência aconselhamos o controle destes prazos de maneira duplicada, por outro método, que não só o sistema BNET-JUR em questão. Aconselhamos o cadastro no sistema Push dos próprios Tribunais, bem como também agendar os prazos no sistema de Publicações da OAB/SP - Advise Brasil.

. Verificação de Publicações:

- . Link para verifica site: OAB/SP, podendo copiar/colar os dados referente a publicação para o banco de dados do sistema;

. Correção das custas e Valor da Causa:

- . Índice de atualização de Débitos Judiciais (**);
 - . Índice de atualização de Créditos Trabalhistas – Mensal (**);
- (**) A atualização dos índices é de responsabilidade do usuário nos respectivos cadastros.

. Relatórios Impressos:

- . Do Processo selecionado;
- . Do Processo selecionado - últimos "X" andamentos;
- . Enviar por e-mail - Relatório do Processo Selecionado;
- . Do Recurso selecionado;
- . Do Recurso selecionado - últimos "X" andamentos;
- . Enviar por e-mail - Relatório do Recurso Selecionado;
- . Relação de processos:
 - . por data de andamento/Publicação;
 - . por prazo;
 - . por Fórum;
 - . por Cliente;
 - . Relação dos Clientes
 - . por ordem numérica;
 - . por ordem alfabética;
 - . Relação dos Advogados
 - . por ordem numérica (OAB);
 - . por ordem alfabética;

. Emissão de guias ou Link´s para Emissão de Guias

- . DARF;
- . DARE;
- . GPS;
- . Guia de Recolhimento (F.E.D.T.J.);

. Links

- . Guia do CEP – Código de Endereçamento Postal;
- . Guia de Ruas;
- . Legislação On-line;
- . Tabela de Custas;
- . Tabela de Honorários;
- . Feriados;
- . Índices de correção - Justiça Estadual;
- . Índices de correção - Justiça Federal;

. Interligação com outros softwares podendo visualizar os documentos:

- . Editor de Texto (Microsoft® Word ou outro com a extensão "doc/docx");
- . Planilha Eletrônica (Microsoft® Excel ou outro com a extensão "xls/xlsx");
- . Leitor/Redator de E-Mail (Microsoft® Outlook ou outro qualquer);
- . Leitor de Arquivo PDF (Acrobat Reader);
- . Leitor de Imagens (Scanner - CapShare);

Nosso corpo técnico está habilitado para o desenvolvimento dos mais diversos softwares customizados para atender as suas necessidades específicas e as diversas peculiaridades de mercado: industrial, comercial e serviços, bem como nos seus respectivos departamentos: administrativo, financeiro, contábil, pessoal, jurídico, auditoria, livros fiscais, PCP (Planejamento e Controle da Produção), necessidades de materiais, budget, PDV (Ponto de Venda), através de soluções ERP (Enterprise Resource Planning - Ferramenta que Integra todos os Departamentos) e CRM (Customer Relationship Management - Gerenciar Relacionamento com o Cliente) que podem ser adquiridos em módulos ou de forma integral.

Atuamos com vasta experiência na área de TI proporcionando aos clientes as mais diversas aplicabilidades como: consultoria, estudo de viabilidade, arquitetura, análise, banco de dados, desenvolvimento, programação e implantação, nas plataformas desktop, web e móbil.

Sendo assim, nos oferecemos para a realização satisfatória do serviço e no momento, apresentamos protestos de estimo apreço.

Atenciosamente
BAUERNET
www.bauernet.com.br